

VÄIKEHANGE „RÕA tasude ja kulude ühtlustamine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Gerli Võimre, telefon: 58545780, e-post: gerli.voimre@justdigi.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hanke põhieesmärk on leida võimalusi riigi õigusabi (RÕA) tasude ja kulude ühtlustamiseks erinevates menetlusliikides. Analüüsi käigus hinnatakse RÕA tasustamise ja kulude hüvitamise senist süsteemi, tuvastatakse selle kitsaskohad ning töötatakse välja andmepõhised ja rakendatavad ettepanekud/metoodika RÕA tasude ja kulude summade ühtlustamiseks. Hange hõlmab samuti ettepanekuid ja analüüsi võimalikeks õigusaktide muudatusteks, mis toetaksid uut RÕA tasude ja kulude korraldust.
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	20 000 eurot
1.5 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS, OLULISEMAD TINGIMUSED, NÕUDED PAKKUJALE JA PAKKUMUSELE	
2.1 Hanke objekti kirjeldus ja nõuded pakkumusele	Hanke nõuded analüüsile: Analüüsi eesmärk on hinnata RÕA tasustamise ja kulude hüvitamise senist süsteemi, selle kitsaskohti advokaatide ning kohtu jaoks ning esitada ettepanekud süsteemi parandamiseks ning metoodika tasude ja kulude summade ühtlustamiseks. Analüüs peab vastama vähemalt järgmistele nõuetele: 1. Senise süsteemi kaardistus ja probleemkohtade tuvastamine: • Lahendamist vajava probleemi käsitus ja sihtrühm. • Andmepõhine ülevaade kehtivatest tasudest ja kulude hüvitamisest, analüüs tellija algandmete põhjal ning ettepanekud tasude ja kulude ühtlustamiseks ning metoodika ühtlustamise rakendamiseks. Tellija esitab pakkuja analüüsi jaoks vajalikud algandmed anonüümsel kujul. • Kitsaskohad kehtiva süsteemi toimimises, sh võimalikud ebaefektiivsused. • RÕA advokaatide seisukohad, mis saadakse läbiviidavate intervjuude kaudu. Ülevaade läbiviidud intervjuudest, nende tulemustest ja nende järeldused. Intervjueerida tuleb vähemalt 9 isikut. Intervjueeritavate nimekirja kontaktidega esitab tellija. • RÕA taotlusi lahendavate kohtunike/kohtujuristide seisukohad, mis saadakse läbiviidavate intervjuude kaudu. Ülevaade läbiviidud intervjuudest, nende tulemustest ja nende järeldused.

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	Intervjueerida tuleb vähemalt 9 isikut. Intervjueeritavate nimekirja kontaktidega esitab tellija. 2. Võrdlev analüüs: - Teiste riikide - Holland, Belgia, Rootsi, Soome, Läti - RÕA tasustamise korraldus, nende võrdlus Eesti süsteemiga ning järeldused võimaliku sobivaima lahenduse kohaldamiseks. 3. Ettepanekud süsteemi täiustamiseks: - Ettepanekud ja meetodika väljatöötamine RÕA tasude ja kulude summade ühtlustamiseks erinevates menetlusliikides. - Võimalikud lahendused tasustamismudeli muutmiseks, nende võrdlus ja eelistatav lahendus. - Valitud lahenduse sobivus kehtivasse õiguskorda ja ettepanekud asjassepuutuvate õigusaktide muutmiseks (eeskätt: Advokaadile riigi õigusabi tasu maksmise ja kulude hüvitamise korra muutmiseks), sh millised olulised mõjud (lähitules nende esinemise sagedusest, ulatusest, sihtrühma suurusest ja ebasoovitavate mõjude riskist) võivad asjassepuutuvate õigusaktide rakendamisega kaasneda; - kas muudatusega kasvab halduskoormus ning mille võrra oleks võimalik olemasolevat halduskoormust vähendada; - kuidas kaasnevaid olulisi mõjusid analüüsitakse ja põhjendus, milliseid kaasnevaid mõjusid ei analüüsita. Analüüsi meetodika valik on pakkuja enda otsustada, välja arvatud osas, mis on toodud välja eelnevalt (intervjuud ja teiste riikide võrdlus). Võib kasutada ka olemasolevat õigus- ja teaduskirjandust. Analüüs peab olema valmis hiljemalt 15.12.2025. Kohtute talitus toetab analüüsi valmimist olemasolevate andmetega, annab vajadusel nõu, mida arvesse võtta. Analüüsi koostamisel võib kasutada AI-tööriistu ja vahendeid, kuid pakkuja peab veenduma AI vastuste usaldusväärsuses ning nendele viitama.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	24. november 2025 – ministeeriumile töö esitamine tagasiside saamiseks 5. detsember 2025 – ministeeriumilt tööle tagasiside saamine 15. detsember 2025 – ministeeriumile lõpliku töö esitamine
2.3 Täitmise koht	Eesti Vabariik
2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused - Vajadusel peab pakkuja olema valmis vastama täiendavatele küsimustele, mis võivad analüüsi pealt tekkida ja mis ei eelda täiendavat skoobi välist analüüsi. - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisa (lisa 3).
2.5 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;

	2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.
2.6 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast.
2.7 Nõuded ja ootused pakkujale	1. Pakkujal peab olema meeskonnas andmeanalüüsi ekspert, kellel on vähemalt kaheaastane kogemus statistiliste andmete töötlemisel ning analüüsi tulemuste põhjal järelduste ja soovitude tegemisel. 2. Pakkujal peab olema meeskonnas õigusvaldkonna spetsialist, kellel on vähemalt viieaastane õiguslane töökogemus. 3. Pakkuja võib kaasata vajadusel oma ala eksperte, kes oskavad anda pädevaid seisukohti, mis aitaksid saavutada kirjeldatud analüüsi eesmärgi.
3. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
3.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: gerli.voimre@justdigi.ee Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
3.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: • Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele, lisa 2): - Analüüsi ja selle läbiviimise kirjeldus lähtudes tehnilises kirjeldus toodud tingimustest (sh tegevus ja meetoodika). Vastavat kirjeldust hinnatakse hindamismetoodika kriteeriumi „Tehniline lahendus: tegevuste ning meetoodika kirjeldus“ alusel. - Pakkuja nägemuse eelduslikust ajakavast. Vastavat ajakava hinnatakse hindamismetoodika kriteeriumi „Ajakava ning aruande vormistus“ alusel. - Pakkuja varasem kogemuse kirjeldus analüüsi koostamisel koos meekonnaliikmete CV-dega. - Pakkumuse maksumuse. Maksumus peab sisaldama kõiki vajalikke kulusid, mis kaasnevad analüüsi koostamisega. • Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. • Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

	• Pakkumus tuleb esitada elektroonselt e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 9.09.2025 kell 23:59. • Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. • Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. • Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud. • Pakkuja võib esitada ühe pakkumuse üksi või ühe või mitu pakkumust teiste pakkujatega ühiselt.
3.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris.
3.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkuja ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkuja eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
3.5 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt lisale 1. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), tehniline lahendus: tegevuste ning meetoodika kirjeldus, ajakava ja aruande vormistus, mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil lisa 1 hindamiskriteeriumide ja -meetoodika alusel.
3.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa 1 väikehanketele "RÕA tasude ja kulude ühtlustamine"

Hindamiskriteeriumid ja –metoodika

- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.
- Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil järgnevate hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel.
- Pakkumuste hindamiskriteeriumid 100 väärtuspunkti skaalal on järgnevad:

Maksumus	20
Tehniline lahendus: tegevuste ning metoodika kirjeldus	50
Ajakava ning aruande vormistus	30

- Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud kriteeriumi „Tegevuste ning metoodika kirjeldus“ eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka seejärel on väärtuspunktid võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
- Pakkumust hinnatakse kuni kolme sõltumatu hindaja poolt.
- Parima maksumusega** pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (20), järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem. Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga:

[madalaim väärtus : pakkumuse väärtus x kriteeriumi osakaal (20)]

• Tehnilise lahenduse ja ajakava hindamine

	Tehniline lahendus: tegevused ning metoodika	Ajakava
Skaala	Väga hea 50 Hea 40 Rahuldav 25 Kasin 10	Väga hea 30 Hea 20 Rahuldav 15 Kasin 5
Väga hea	Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud detailselt ja arusaadavalt ning kirjeldatu ületab hankija ootusi. Pakkumusest nähtub, et analüüsi läbiviimine on analüütiliselt läbi mõeldud. Põhjalikult on kirjeldatud, milliseid andmeid soovitakse kasutada, välja on toodud riskid ning pakutud võimalikke lisalahendusi ja ettepanekuid. Kokkuvõttes ületab pakkumus hankija ootusi ja pakub ka lisaväärtust, mida hankija ei osanud algses ülesandepüstituses esitada.	Uuringu tegevused on teostatavad, loogilised ja põhjendatud ning ületavad hankija ootusi. Ajakava on esitatud ja põhjendatud. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega ja tulemitega. Kirjeldatud ajakava ületab hankija ootusi, nt ajakavva on lisatud täiendavaid tegevusi vms, mis hankija hinnangul on vajalikud, kuid mida pole osatud ette näha.
Hea	Meetodid ja nendest tulenevad tegevused on kirjeldatud üldsõnaliselt, aga samas arusaadavalt. Piisavalt on kirjeldatud milliseid andmeid analüüsiks kasutatakse. Välja on toodud riskid. Kokkuvõttes esitatud lähenemine vastab hankija vajadustele.	Uuringu tegevused on teostatavad, loogilised ja põhjendatud. Ajakava on esitatud, kuid tekitab mõningaid küsimusi. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega, aga pole seostatud tulemitega. Pakutud ajakava on

		üldjoontes mõistlik ja põhjendatud ning vastab hankija ootustele. Ajakavas võivad esineda üksikud ebatäpsused (planeeritud ajakavas on ebakõlasid, kus mõne tegevuse jaoks on planeeritud põhjendamatult kas väga pikk või väga lühike periood), mis aga ei ole põhimõttelised.
Rahuldav	Meetodid ja tegevused on osaliselt kirjeldatud, tekib mõningaid lisaküsimusi. Vajalike andmete kategooriatel on peatatud pealiskaudselt. Riske ega nende maandamist pole kirjeldatud. Kokkuvõttes tekkisid hankijal pakkumuses esitatu põhjal uuringu eesmärgist ja ülesannetest arusaama kohta mõned põhimõttelised küsimused.	Uuringu tegevused ja ülesehitus on üldiselt loogilised, kuid on kohati ebaselged või vastuolulised. Ajakava on esitatud koos tähtaegadega, kuid ajakavast on puudu mõni oluline etapp ja/või iga tegevus. Puuduvad põhjendused, kuidas pakutud ajakavaga on võimalik tagada hankelepingu kvaliteetne täitmine. Hankijal tekkisid küsimused ajakava sobivuse osas.
Kasin	Uuringu tegevused ja ülesehitus on ebaloogilised ning esineb mitmeid puudujääke. Käsitus on pealiskaudne. Meetodid ja tegevused on vähesel määral kirjeldatud. Kokkuvõttes tekkisid hankijal pakkumuses esitatu põhjal uuringu eesmärgist ja ülesannetest arusaama kohta mitmeid küsimusi. Pakkumus on koostatud pealiskaudselt ja pakub mitmeid tõlgendusvõimalusi.	Uuringu tegevused ja ülesehitus on suures osas ebaselged või vastuolulised. Ajakava on esitatud, kuid mitmes osas puudulik. Hankijal ei ole võimalik mõista, kuidas pakutud ajakavaga on võimalik tagada hankelepingu täitmine.

Lisa 2 väikehanketele „RÕA tasude ja kulude ühtlustamine“

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Analüüsi kirjeldus (tegevused ja metoodika):”

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkuja nägemuse eelduslikust ajakavast:

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkuja varasema kogemuse kirjeldus analüüsi koostamisel:

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Lisa 3 väikehanketele "RÕA tasude ja kulude ühtlustamine"

TÖÖVÕTULEPINGU NR xxxxx ERITINGIMUSED projekt

Eesti Vabariik, Justiits-Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt analüüsi: „RÕA tasude ja kulude ühtlustamine“ teostamine lähtudes väikehanke dokumentides toodud tingimustest (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on lisa 1 ja töövõtja pakkumuses (lisa 2).

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt **15.12.2025.a.** Tööde teostamise täpsem ajakava on esitatud töövõtja pakkumuses. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on [numbritega] eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele ühe maksena peale tööde teostamist.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:
 - 4.1.1. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:
 - 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm.
- 4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@justdigi.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 - tööde täpsem kirjeldus
- 6.2. Lisa 2 - pakkumus.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.justdigi.ee/media/841/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijä

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100
E-post: info@justdigi.ee

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: [number]
E-post: [aadress]